

**Persönliche Angaben**

|                   | Steuerpflichtige/Steuerpflichtiger | Ehepartner |
|-------------------|------------------------------------|------------|
| Name, Vorname     | .....                              | .....      |
| Geburtsdatum      | .....                              | .....      |
| Zivilstand        | .....                              | .....      |
| Konfession        | .....                              | .....      |
| Berufsbezeichnung | .....                              | .....      |
| Arbeitgeber       | .....                              | .....      |
| Arbeitsort        | .....                              | .....      |
| Arbeitspensum     | .....                              | .....      |

Arbeitstage (bitte ankreuzen, falls das Arbeitspensum nicht 100 % beträgt)

|            | Mo                       | Di                       | Mi                       | Do                       | Fr                       | Sa                       | So                       | Mo                       | Di                       | Mi                       | Do                       | Fr                       | Sa                       | So                       |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Morgen     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nachmittag | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nebenerwerb .....

Wir/ich möchte/n die RDW Treuhand AG, bis auf Widerruf, zur rechtsverbindlichen Vertretung für sämtliche Handlungen gegenüber der Steuerbehörde ermächtigen  ja  nein

**Kinder** (Verhältnisse am Ende der Steuerperiode massgebend)

| Name, Vorname | Geburtstag | gleicher Haushalt?       | Schule/Lehrfirma | bis Datum |
|---------------|------------|--------------------------|------------------|-----------|
| .....         | .....      | <input type="checkbox"/> | .....            | .....     |
| .....         | .....      | <input type="checkbox"/> | .....            | .....     |
| .....         | .....      | <input type="checkbox"/> | .....            | .....     |

**Erwerbsunfähige und unterstützungsbedürftige Personen**

| Name, Vorname | Geburtstag | Wohnort | Unterstützungsbeitrag CHF |
|---------------|------------|---------|---------------------------|
| .....         | .....      | .....   | .....                     |
| .....         | .....      | .....   | .....                     |



**Allgemeine Abzüge**

- Aufstellung über Beiträge an erwerbsunfähige und unterstützungsbedürftige Personen
- Aufstellung über bezahlte Alimente (Zahlungsbelege, Kopie Urteil)
- Aufstellung über selber getragene Krankheits-, Unfall- und behinderungsbedingte Kosten
- Aufstellung über getätigte Spenden sowie Mitgliederbeiträge und Zuwendungen an politische Parteien
- Belege über bezahlte AHV-Beiträge von nicht erwerbstätigen Personen
- Bestätigung über bezahlte Beiträge an die 2. Säule (berufliche Vorsorge) und/oder Säule 3a
- Bankbestätigung über Bausparrücklagen (nur falls Ihr Steuerdomizil im Kanton Basel-Landschaft liegt)
- Bestätigung Einkäufe von Beitragsjahren in die Pensionskasse
- Aufstellung über bezahlte Kinder-Drittbetreuungskosten
- Vermögensverwaltungskosten

Ja    Nein

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Liegenschaften**

- Kopie der letzten amtlichen Schätzung bzw. Katasteranzeige
- Bei selbstbewohnten Liegenschaften Eigenmietwert
- Aufstellung über Miet- und Pachtzinserträgen
- Belege über bezahlte Unterhalts-, Betriebs- und Verwaltungskosten und Aufwendungen bezüglich Umweltschutz- und Energiesparmassnahmen
- Stockwerkeigentümergebrechnungen inkl. Aufstellung Anteil Erneuerungsfonds

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Wertschriften**

- Steuerauszug der Depotbank(en), Zins- und Saldoausweise
- sämtliche Post und Bankauszüge per 31. Dezember inkl. Zinserträge ganzes Jahr
- Auszüge von saldierten Konti per Saldierungsdatum mit Zinsinformationen
- Steuerauszüge von Wertschriftendepots per 31. Dezember
- Kauf- und Verkaufsabrechnungen von Wertschriften ausserhalb von Wertschriftendepots
- Belege über Lotterie-, Lotto- und Toto-Gewinne
- Angaben über eventuell erhaltene Mitarbeiteroptionen oder /-aktien

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Schulden**

- Auszüge per 31. Dezember inkl. Schuldzinsennachweis aller Hypothekar- und Passivkonti bei Banken
- Angaben über private Darlehen per 31. Dezember inkl. bezahlte Zinsen
- weitere Schulden (Steuern usw.)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Versicherungen**

- Rückkaufwertbescheinigungen von Lebens- und Rentenversicherungen
- Angaben über Lebensversicherungen (Abschlussjahr/Ablaufsjahr, Versicherungssumme)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

**Übrige Vermögenswerte**

- Angaben über Fahrzeuge (Modell, Kaufjahr, Kaufpreis)
- Angaben über Bargeld, Gold und anderen Edelmetallen
- Angaben über Anteile an unverteilter Erbschaften oder an anderen Vermögensmassen
- übrige wertvolle Vermögenswerte (Pferde, Gemälde, Schiff, Flugzeug, Sammlungen, Schmuck)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Straflose Selbstanzeige**

- Sämtliche relevanten Unterlagen zwecks Einreichung einer gegebenenfalls straflosen Selbstanzeige

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Bemerkungen und sonstige Angaben**

.....

.....